**OFFRE D’EMPLOI**

**SURVEILLANT DE NUIT**

Le Pôle Enfance Centre Saint Exupéry de l’Ain recrute pour son établissement basé sur Saint André de Corcy (01390) un surveillant de nuit à mi-temps, en CDI.

CCN51, conditions de travail en internat dans le champ de la protection de l’enfance.

**Mission générale :**

Le surveillant de nuit assure la surveillance et la sécurité des enfants, et des bâtiments, durant la nuit, dans le respect des personnes accueillies, en conformité avec le projet d’établissement. Il effectue un service actif.

**Missions permanentes :**

* Il prend son service selon l’horaire établi, qui reste modulable selon les nécessités de service et le projet d’établissement.
* Dès son arrivée, il s’informe et enregistre les consignes des éducateurs concernant les enfants, sur un registre de nuit.
* Il prend note sur le registre, des présences et absences des enfants, ainsi qu’à son départ.
* Cette vérification s’effectue avec les éducateurs de service, par groupe, le soir et le matin, selon le protocole interne établi.
* Des rondes sont organisées dans l’enceinte selon le protocole interne de chaque établissement et le veilleur notifie ses interventions sur le registre.
* Il a toute initiative pour organiser des rondes plus fréquentes.
* Un badge de contrôle est fourni. Le surveillant de nuit a obligation de badger aux points de contrôle de l’établissement, à chaque ronde, selon le dispositif existant et le protocole interne.
* Il vérifie toutes les fermetures des accès et le bon fonctionnement des systèmes de sécurité. Il a pour mission d’effectuer les missions spécifiques répertoriés dans ses fiches de contrôles de sécurité. Ces vérifications peuvent être à des régularités différentes mais identifiées.

**Particularités de la fonction**

* Il ne quitte pas son service en cas d’absence d’un éducateur de service, sauf projet spécifique.
* Il peut être sollicité exceptionnellement pour assurer la sécurité d’un groupe, à la suite de son service de nuit, dans le cas d’une absence d’éducateurs.
* Le surveillant de nuit ne dort pas. Il effectue un service actif.
* En cas de problèmes éducatifs : fugue, violence, etc., et symptômes de maladies graves, il informe le cadre d’astreinte, après avoir pris les mesures d’urgence.
* En cas de problèmes de sécurité, il avertit les secours selon la gravité d’urgence et le cadre d’astreinte.
* A titre exceptionnel et sur prescription du 15, le surveillant de nuit peut être amené à aider à la prise de médicaments simples.
* A titre exceptionnel et sur consigne du cadre d’astreinte, le surveillant de nuit peut être amené à effectuer un transport d’enfants durant son service de nuit.
* Il peut être amené à accompagner un enfant aux urgences.
* Dans le cas d’un événement exceptionnel, le protocole peut être modifié à l’initiative du salarié.
* En lien avec le projet d’établissement il peut être amené à coucher des jeunes après le départ des éducateurs, s’ils ont commencé une activité (émission télé, ..) qui se termine après 22h30.

**Moyens mis à sa disposition**

* Protocole interne de fonctionnement de la surveillance de nuit
* Tablette pour badge de contrôle de rondes
* Mise à disposition de moyens de communication : téléphones.
* Liste et coordonnées des cadres d’astreintes.
* Matériel nécessaire pour donner l’alerte en cas de situation de travailleur isolé

**QUALITES**

* Patience, calme, sérénité, réactif, sens de la priorité, rigoureux, précis.
* Sens du contact très développé, bonnes connaissances en matière de premiers secours, bonnes connaissances normes incendie, bon sens de l’orientation, supporter des horaires décalés.

**Horaires de travail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DE | A |
| Lundi |  |  |
| Mardi |  |  |
| Mercredi |  |  |
| Jeudi | 21h30 | 7h00 |
| vendredi | 22h00 | 8h00 |
| Samedi |  |  |
| Dimanche |  |  |

### Gestion des heures annualisée, le planning est établi selon un roulement établi par la cheffe de service et communiqué aux salariés.

**Détail du poste :**

Poste à pourvoir rapidement.

Débutant accepté, bon contact avec les enfants

Lettre de motivation + CV à adresser par mail à Mme DESCHER [cecile.descher@centre-saint-exupery.fr](mailto:cecile.descher@centre-saint-exupery.fr)

Tel 04 28 60 50 20